



Amministrazione destinataria

Comune di Pedrengo

Ufficio destinatario

Segreteria

Domanda di concessione in uso di sale locali e altre strutture comunali

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale	Tipologia								
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA		Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata		

CHIEDE

la concessione

<input type="radio"/>	temporanea
<input type="radio"/>	annuale

per l'uso della seguente struttura comunale

Giorno iniziale

<input type="checkbox"/>	sala consiliare sita in via Don Pio Casari, n. 2
<input type="checkbox"/>	sala polifunzionale presso Scuola Secondaria di I Grado sita in via Giardini n. 6
<input type="checkbox"/>	sala o locali presso il Centro Aggregativo sito in Piazza Alpini, n. 1
<input type="checkbox"/>	palestra comunale sita in via Giardini, n. 12/a
<input type="checkbox"/>	campo di calcio e spogliatoi siti in via Giardini, n. 12/a
<input type="checkbox"/>	sala o locali presso ex Scuola Palazzo sita in via delle Crocette, n. 22
<input type="checkbox"/>	tensostruttura polifunzionale impianti sportivi sita in via Giardini 12/a

per il seguente periodo

Dal giorno	Al giorno

nei giorni di**Giorni**

- | | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | lunedì |
| <input type="checkbox"/> | martedì |
| <input type="checkbox"/> | mercoledì |
| <input type="checkbox"/> | giovedì |
| <input type="checkbox"/> | venerdì |
| <input type="checkbox"/> | sabato |
| <input type="checkbox"/> | domenica |

nei seguenti orari

(massimo fino alle ore 24:00, salvo particolari deroghe concesse dalla Giunta Comunale)

Dalle ore**Alle ore****CHIEDE INOLTRE**

- alla Giunta Comunale la concessione del patrocinio di cui al vigente Regolamento per la concessione di patrocinio e contributi ad enti ed associazioni

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che l'uso per cui si richiede la struttura è

Descrizione

- di beneficiare del diritto di priorità in quanto trattasi di

- | | |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | associazione iscritta all'Albo comunale |
| <input type="radio"/> | gruppo consiliare comunale |
| <input type="radio"/> | soggetto residente o avente sede nel Comune di Pedrengo |

- che l'attività svolta nella struttura

- | | |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | non sarà a scopo di lucro |
| <input type="radio"/> | sarà a scopo di lucro, commerciale o pubblicitario (in tal caso previa autorizzazione della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 3 del sopracitato Regolamento) |

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza del "Regolamento per la concessione in uso di locali comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 28/01/2019, n. 2 e di impegnarsi, in caso di positivo accoglimento della presente
 - ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie ad effettuare l'iniziativa di cui è promotore
 - a custodire le chiavi che non possono essere affidate a terzi né tantomeno duplicate e dovranno essere restituite di norma nel giorno feriale immediatamente successivo a quello di uso del locale
 - ad utilizzare i locali nel modo consono alla loro destinazione
 - a custodire la proprietà comunale affidatagli per impedire manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie
 - a sorvegliare costantemente l'accesso ai locali concessi, vietando l'ingresso a persone i cui comportamenti non siano consoni all'attività per la quale il locale è stato concesso
 - a rispettare le norme di sicurezza, in particolare il concessionario, in qualità di titolare dell'attività svolta, è obbligato a rispettare i limiti di capienza previsti per le sale, nonché a predisporre misure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza
 - a non intralciare con alcun arredo od ostacolo le vie di fuga previste dal piano di evacuazione della sala
 - a ripristinare le attrezzature nei luoghi e nello stato in cui si trovavano al momento della concessione
 - ad eseguire le opportune pulizie ai locali i quali, al termine dell'uso, dovranno essere riconsegnati al Comune adeguatamente puliti
 - a stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi per danni a persone o cose o a terzi (responsabilità civile) e per gli infortuni derivanti dallo svolgimento dell'attività (limitatamente alle attività sportive corsuali)
- di essere consapevole che con la presa in consegna del locale, il concessionario si assume la responsabilità in solido sul bene per ogni forma di dolo, anche se ad opera di terzi che siano stati compartecipi dell'attività e che l'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità in ordine ad incidenti, disordini o fatti dannosi che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività
- di essere a conoscenza che potrà ritirare le chiavi dei locali oggetto della presente richiesta presso il Settore Affari Generali del Comune di Pedrengo in piazza Elena Frizzoni, nel giorno stesso per il quale ne è stato richiesto l'uso e di impegnarsi a riconsegnarle inderogabilmente nel giorno feriale immediatamente successivo a quello dell'uso del locale
- di essere consapevole, inoltre, che i locali ottenuti in concessione non possono essere destinati ad un uso diverso da quello per il quale è stata presentata la richiesta, né possono essere utilizzati da altri Enti o Associazioni diversi da quelli di appartenenza del sottoscritto richiedente
- di essere a conoscenza, inoltre, che nel caso la sala venisse usata per scopi e finalità non attinenti a quelli richiesti la responsabilità sarà unicamente del richiedente
- di essere tenuto al versamento della tariffa richiesta per l'uso entro il termine previsto dalla concessione
- di essere esente dal pagamento del canone di utilizzo in quanto rientrante nelle seguenti categorie: protezione civile, croce rossa, associazioni per il quale l'esenzione è espressamente citata in convenzione, ente pubblico, gruppi consiliari, partiti politici in regime di consultazioni elettorali

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pedrengo

Luogo

Data

Il dichiarante